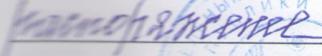


Согласован
Распоряжением Комитета по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан


Д. Шамхалов
от 25 декабря 2016 г. № 4899
М.П.



Утвержден
Приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан


И. Казибеков
от 29 декабря 2016 г. № 336
М.П.



Устав государственного автономного образовательного учреждения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Республиканский учебный центр»

(новая редакция)

г. Махачкала 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Республиканский учебный центр», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 19.12.2011 г. № 159, который приводится в соответствие с федеральным законодательством и Типовым Уставом государственного автономного учреждения.

Государственное автономное образовательное учреждение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Республиканский учебный центр» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 431 «О создании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Республиканский учебный центр», иными нормативными правовыми актами и переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 декабря 2016 г. № 392 «О переименовании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Республиканский учебный центр».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное: Государственное автономное образовательное учреждение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Республиканский учебный центр»;

сокращенное: ГАОУ ПОДПО РД «Республиканский учебный центр».

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Автономного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Автономное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 90.

Почтовый адрес Автономного учреждения: Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 90.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образовательной деятельности.

2.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.6. Государственное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение указанной в п.п. 2.5, 2.6 деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета РД и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.11. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.12. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.14. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание государственных услуг в сфере образовательной деятельности, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения - реализация программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Целью деятельности Автономного учреждения является:

- создание благоприятных условий для реализации прав и свобод граждан на получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

- деятельность, направленная на профессиональную переподготовку специалистов, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Основными видами деятельности Автономного учреждения является:

- 1) реализация основных образовательных программ профессионального обучения;

- а) подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям;

- б) подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей транспортных средств.

- 2) Реализация программ дополнительного профессионального образования:

а) обучение руководителей и специалистов предприятий, учреждений, организаций требованиям охраны труда;

б) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников предприятий, учреждений и организаций.

3.4. Для достижения указанной в пункте 3.3 настоящего Устава цели, Автономное учреждение оказывает следующие виды государственных услуг:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих профессий, в том числе безработных граждан по Республике Дагестан;

- проведение учебных семинаров по вопросам управления строительства жилищно-коммунального комплекса;

- предаттестационная подготовка специалистов и инженерно-технических работников по промышленной безопасности в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса;

- проведение краткосрочных курсов по подготовке специалистов по охране труда и технике безопасности по всем отраслям, на основании договоров с организациями;

- подготовка водителей транспортных средств категории А.В.С.Д.Е;

- подготовка водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

- подготовка и переподготовка водителей по перевозке опасных грузов;

- подготовка операторов ПЭВМ, бухгалтеров 1С.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Указанные государственные услуги Автономное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные в пункте 3.4 государственные услуги, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе оказывать государственные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Автономное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Автономное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Автономного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан.

Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

4. Учредитель Автономного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

а) утверждение, по согласованию с уполномоченным органом, устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

г) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, согласование данных предложений с Уполномоченным органом и представление согласованных предложений в Правительство Республики Дагестан;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

ж) внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

и) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

к) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

л) принятие решений об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

м) принятие решения о даче Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением отчуждения) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

н) представление в Правительство Республики Дагестан предложений о внесении Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, одобренных Наблюдательным советом и согласованных с Уполномоченным органом;

о) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «л» и «м» принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом

4.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Автономного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Автономного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.9. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5.13. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

5.15. Автономное учреждение имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем.

6. Содержание и организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении,

повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

6.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

6.3. Содержание образования образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

6.4. Учебная нагрузка обучающихся в Автономном учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

6.5. Автономное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

6.6. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах Автономного учреждения, а также в цехах предприятий, на учебных участках, строительных и других объектах.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

6.7. Обучающиеся Автономного учреждения объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. При расчете нормативов бюджетного финансирования Автономного учреждения на одного обучающегося предусматривается, что количество обучающихся в группе на занятиях теоретического обучения должно быть, как правило, не менее 30 человек.

При финансировании подготовки, обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов средствами заказчиков комплектование учебных групп обучающимися численностью не ограничивается.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12 - 15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ - 8 - 10 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень

дисциплин определяется местным органом управления образованием в рамках государственного стандарта начального профессионального образования.

6.8. Освоение профессиональных образовательных программ в Автономном учреждении может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную подготовку и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

6.9. Для всех форм получения профессионального образования в Автономном учреждении в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших начальное профессиональное образование.

6.10. Прием на обучение в Автономное учреждение осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области профессионального образования и обеспечивать зачисление на обучение лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессии (специальности) соответствующего уровня.

При приеме на обучение Автономное учреждение ознакомливает поступающего, с настоящим Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок приема в Автономное учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем

6.11. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

6.12. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

6.13. Автономное учреждение может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ.

6.14. Автономное учреждение выдает выпускникам (лицам, прошедшим курс обучения), прошедшим аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности), а выпускникам, прошедшим аттестацию только по профессии (специальности), выдает документ об уровне квалификации, форма которого устанавливается федеральным органом управления образованием.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения

7.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

7.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

7.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

7.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18 настоящего Устава.

7.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Республики Дагестан;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.19. По вопросам, указанным в [подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9](#) пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

7.20. По вопросам, указанным в [подпунктах 1, 12](#) пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 8](#) пункта 7.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в [подпунктах 2, 10, 11](#) пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12](#) пункта 7.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах 2, 10](#) пункта 7.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в [подпункте 11](#) пункта 7.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

8.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

8.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Руководитель Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

8.6. Руководитель Автономного учреждения:

- 1) действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Автономного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- 9) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 11) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 12) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра

государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета имущества;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.7. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.8. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения.

8.10. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения.

8.12. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.13. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской

Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

8.14. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

8.18. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9. Информация о деятельности Автономного учреждения

9.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.3. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

9.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решения Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;

аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Автономного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Автономное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Автономного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Автономного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Автономного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Автономного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Автономного учреждения;

документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Автономного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Автономного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Автономного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Автономного учреждения.

11.2. Автономное учреждения обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

11.3. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

12.6. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов

осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
